

b2b.stalgast.com – ważne pytania i odpowiedzi

Lista tematów

1. Jaki jest adres internetowy nowej platformy b2b?
2. Kto zakłada konta użytkowników? Kto może je usuwać?
3. Kto definiuje hasła dostępu użytkowników?
4. Jak aktywować konto i nadać hasło?
5. Co zrobić, jeśli zapomniałeś swój login?
6. Co zrobić, jeśli zapomniałeś hasło?

1. Jaki jest adres internetowy nowej platformy b2b?

Nowe b2b znajdziesz pod adresem internetowym: **b2b.stalgast.com**.

2. Kto zakłada konta użytkowników? Kto może je usuwać?

- a. Stalgast na podstawie przesłanych upoważnień i umów zakłada konto tylko jednemu Użytkownikowi Głównemu (Administratorowi) wskazanemu przez Zarząd lub Właściciela firmy zainteresowanej korzystaniem z systemu.
- b. Administrator może:
 - i. zakładać konta kolejnym użytkownikom ze swojej firmy
 - ii. nadawać im lub zmieniać zakresy uprawnień
 - iii. usuwać użytkowników – pracowników swojej firmy
- c. Stalgast nie zakłada i nie kasuje kont Użytkowników. Nie nadaje im również haseł. Login **Administratora** nadawany jest przez system. Login **Użytkownika** nadawany jest przez **Administratora**.
- d. Stalgast może w szczególnych określonych w Regulaminie sytuacjach zamknąć (usunąć) konto Administratora.

3. Kto definiuje hasła dostępu użytkowników?

Użytkownicy B2B sami definiują swoje hasła dostępu w procesie aktywacji konta.

UWAGA: Aktywacja konta wymaga:

- a. kliknięcia w otrzymany pocztą elektroniczną link aktywacyjny
- b. wykonania czynności opisanych poniżej w punkcie 4

4. Jak aktywować konto i ustawić hasło?

Każdy nowy **Administrator** lub nowy **Użytkownik** **dostaje** na adres swojej poczty elektronicznej e-mail aktywacyjny od systemu b2b. Wiadomość zawiera aktywny link: "Ustaw hasło dostępu do systemu b2b Stalgast":

Aby aktywować konto, ustaw hasło klikając poniższy link:



Po kliknięciu w link pojawia się ekran do ustawienia hasła, akceptacji regulaminu i wyrażenia zgody na przesłanie informacji.

Utwórz hasło do systemu

Nowe hasło * **1**

Wpisz nowe hasło

Powtórz nowe hasło * **2**

Pamiętaj, że hasła muszą być takie same

3 Akceptacja regulaminu B2B *

Jako Użytkownik/Użytkownik Główny Systemu B2B prowadzonego przez Stalgast Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem sprzedaży prowadzonej za pośrednictwem tego systemu i w pełni go akceptuję.
[Zobacz regulamin](#)

4 Zgoda na przesłanie informacji

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Stalgast, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na podany przeze mnie adres e-mail, informacji handlowych w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
[Pokaż więcej](#)

* - pola wymagane

5 Prześlij

Należy wtedy:

1. Wpisać swoje hasło do systemu b2b
2. Powtórzyć je dla pewności w drugim okienku
3. Zaakceptować regulamin b2b zaznaczając prostokąt (jest to warunek konieczny, obligatoryjny do korzystania z platformy)
4. Wyrazić zgodę na przesłanie informacji zaznaczając prostokąt (nie jest to warunek konieczny, lecz opcjonalny, znacząco ułatwiający wzajemne kontakty)
5. Kliknąć przycisk „Prześlij”

5. Co zrobić, jeśli zapomniałeś swój login?

a. Jeśli jesteś ADMINISTRATOREM

- i. **Administrator** ma zawsze login: **XXXXXX_admin**, gdzie XXXXXX to sześciocyfrowy numer klienta w Stalgast (nr klienta zawsze znaleźć można np. na fakturach wystawionych przez Stalgast).
- ii. **Administrator** dostaje e- mail aktywacyjny **Zaproszenie do aktywacji konta administracyjnego b2b.Stalgast**, przesłany przez **Stalgast**. W mailu podany jest login Administratora.

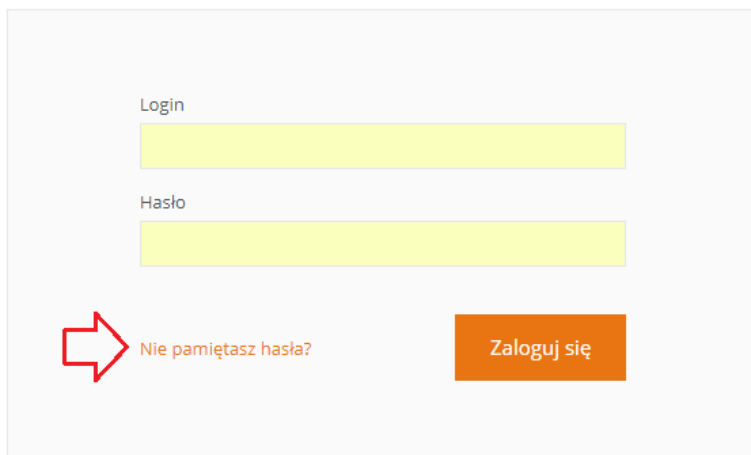
b. Jeśli jesteś UŻYTKOWNIKIEM

- i. **Użytkownikowi** login zawsze nadaje **Administrator** kont użytkowników z jego firmy (czyli Użytkownik Główny). **Administrator** po zalogowaniu się na platformie w zakładce „Moje konto/Lista pracowników” w każdej chwili może sprawdzić nadane użytkownikom loginy.
- ii. Twój **Administrator** może także wysłać Ci mail z linkiem do zmiany hasła. W tym mailu również podany jest Twój login.
- iii. Każdy nowy **Użytkownik** dostaje od Stalgast e-mail aktywacyjny **Zaproszenie do aktywacji konta b2b.Stalgast**. W nim podany jest jego login.

6. Co zrobić, jeśli zapomniałeś hasła?

- a. Trzeba ustawić nowe hasło. W tym celu kliknij link „Nie pamiętasz hasła?” (oznaczony czerwoną strzałką poniżej).

Witamy w systemie B2B firmy Stalgast!



Kiedy pojawi się nowe okno należy podać swój login i kliknąć przycisk „Prześlij”:



Nie pamiętasz hasła?

Wpisz swój login. Na adres e-mail przypisany do konta otrzymasz link do zresetowania hasła.

Login

Pole wymagane

Prześlij

Na adres e-mail zdefiniowany w koncie dla tego loginu przyjdzie e-mail z linkiem, po którego kliknięciu będzie możliwe zdefiniowanie nowego hasła. Hasło będziesz musiał podać dwukrotnie.

- b. Jeśli jesteś **Użytkownikiem** to Twój **Administrator** może także wysłać Ci mail z linkiem do zmiany hasła, uruchamiając funkcję w „Moje konto/Lista pracowników/Zmień hasło”.

*UWAGA: Pełna **Instrukcja B2B** jest dostępna po zalogowaniu w zakładce Informacje/Dokumenty B2B.*

W przypadku pytań i wątpliwości prosimy o kontakt na pomoc.b2b@stalgaſt.com